

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                               |                       |                          |
|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | Hugo Roberto Urbina Marroquin | CUI:                  | 2229-20564-0101          |
| Número de contrato:                   | DGPCYN-029-316-2022           | Acuerdo Ministerial:  | 287-2022                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales                 | Nit. del Contratista: | 700890-2                 |
| Número de Factura:                    | 3498691720                    | Serie:                | C0280F9E                 |
| Honorarios Mensuales:                 | Q18,000.00                    | Periodo del Informe:  | MAYO 2022                |
| Monto Total del Contrato              | Q54,000.00                    | Plazo del Contrato:   | 01/04/2022 al 30/06/2022 |

Unidad Administrativa donde

presta los servicios:

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

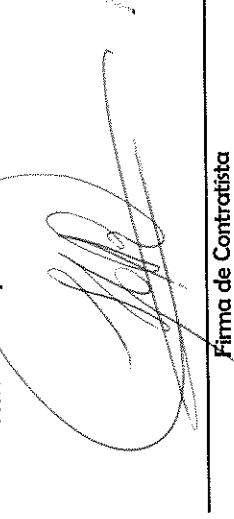
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría administrativa y de seguridad, para uso exclusivo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la recopilación de datos útiles para la elaboración de estrategias de seguridad, de los distintos sitios y parques arqueológicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré y di seguimiento a proyectos de seguridad administrativa, perimetral, externa e interna, de los sitios arqueológicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la organización y desarrollo de proyectos de seguridad asignados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la redacción y realización de documentación y presentaciones en temas de seguridad de cada uno de los sitios arqueológicos.
- Asesoré y fui enlace de la Dirección General hacia el Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural.

Hugo Roberto Urbina Marroquin  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital

Directora General

Dirección General del Patrimonio

Cultural y Natural

